



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«31.10» 2024 г.

№ 27

**О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования
и застройки при администрации Никольского сельского поселения
Белгородского района Белгородской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением земского собрания Никольского сельского поселения от 26.02.2021 № 135 «Об осуществлении Никольским сельским поселением отдельных полномочий муниципального района «Белгородский район» Белгородской области в сфере градостроительной деятельности», соглашением между администрацией Белгородского района и администраций Никольского сельского поселения о передаче осуществления отдельных полномочий муниципального района «Белгородский район» Белгородской области в сфере градостроительной деятельности от 10.01.2022 № 115/424/200:

1. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки при администрации Никольского сельского поселения Белгородского района Белгородской области и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при администрации Никольского сельского поселения Белгородского района Белгородской области (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Распоряжение администрации Никольского сельского поселения Белгородского района Белгородской области от 19.04.2021 № 11 «Об утверждении Составы и Положения о комиссии по Правилам землепользования и застройки при администрации Никольского сельского поселения Белгородского района».

3.2. Распоряжение администрации Никольского сельского поселения Белгородского района Белгородской области от 22.07.2021 № 36 «О внесении

изменений в распоряжение администрации Никольского сельского поселения Белгородского района от 19.04.2021 № 11 «Об утверждении Составы и Положения о комиссии по Правилам землепользования и застройки при администрации Никольского сельского поселения Белгородского района».

4. Обеспечить опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления Никольского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (<https://nikolskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru>)

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

ВРИО главы администрации
Никольского сельского поселения



Н.Ю. Гончар

УТВЕРЖДЁН
 распоряжением администрации
 Никольского сельского поселения
 Белгородского района
 от «31» 10 2024 г. № 24

СОСТАВ

**комиссии по подготовке проекта правил землепользования
 и застройки при администрации Никольского сельского поселения
 Белгородского района Белгородской области**

№ п/п	Должность
1.	Заместитель руководителя комитета – начальник управления архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района – главный архитектор Белгородского района, председатель комиссии (по согласованию)
2.	Глава администрации Никольского сельского поселения Белгородского района, заместитель председателя комиссии
3.	Главный специалист отдела территориального планирования и обеспечения ИСОГД управления архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района, секретарь комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

4.	Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
5.	Заместитель руководителя комитета – начальник управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации Белгородского района (по согласованию)
6.	Специалист (с функционалом: землеустроитель) администрации Никольского сельского поселения Белгородского района

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Никольского сельского поселения
Белгородского района
от «31» 10 2024 г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
при администрации Никольского сельского поселения
Белгородского района Белгородской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при администрации Никольского сельского поселения Белгородского района Белгородской области (далее – Положение) определяет полномочия, порядок работы, права и обязанности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при администрации Никольского сельского поселения Белгородского района Белгородской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. В состав Комиссии включаются представители администрации Белгородского района, ее структурных подразделений, администрации Никольского сельского поселения Белгородского района. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

II. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия при наличии полномочий:

1) организует работу по подготовке проектов Правил землепользования и застройки Никольского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – Правила), а также проектов о внесении в них изменений;

2) рассматривает предложения при подготовке проекта Правил и внесении

предложений;

3) рассматривает заявления о подготовке и утверждении документации по планировке территории;

4) обеспечивает подготовку документации по планировке территории;

5) осуществляет иные полномочия, связанные с ее деятельностью в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

III. Организация деятельности Комиссии.

Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Формой работы Комиссии является заседание.

3.2. Организует работу Комиссии и проводит ее заседания председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя Комиссии.

3.2.1. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

3) проводит заседания Комиссии;

4) дает поручения членам Комиссии по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

5) организует контроль за работой Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии:

1) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;

2) принимает участие в заседаниях Комиссии;

3) вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии осуществляет:

1) прием заявлений и прилагаемых к нему документов;

2) уведомление членов Комиссии и других лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате и времени заседания, его повестке и обеспечение необходимыми документами по рассматриваемому вопросу;

3) приглашение на заседание Комиссии лиц, входящих в ее состав;

4) оформление протокола заседания Комиссии и заключения Комиссии, другой необходимой документации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5) ведение делопроизводства, учет и хранение документов Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия выполняет член Комиссии по решению председателя Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

1) пользуются информацией, поступающей в Комиссию (полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит);

2) выполняют поручения председателя Комиссии в рамках полномочий Комиссии, в том числе, касаемые председательствования на заседаниях Комиссии;

3) принимают участие в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии могут заблаговременно предоставлять

секретарю Комиссии мотивированное предложение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии;

4) вносят предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

5) принимают меры, необходимые для выполнения решений Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

3.8. По итогам рассмотрения предложений о подготовке проекта Правил и внесения в них изменений Комиссией подготавливается заключение, которое подписывается председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования с учетом мнений членов Комиссии, представленных в письменной форме.

Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

3.10. Комиссия в целях осуществления своих полномочий имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц.