



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«20» октября 2021 г.

№ 40

**О комиссии по подготовке документов
территориального планирования при администрации
Никольского сельского поселения Белгородского района**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 21.12.2017 № 223 «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 15.02.2021 № 50-пп «Об утверждении Порядка подготовки документов территориального планирования муниципальных образований Белгородской области», решением земского собрания Никольского сельского поселения от 26.02.2021 № 135 «Об осуществлении Никольским сельским поселением отдельных полномочий муниципального района «Белгородский район» Белгородской области в сфере градостроительной деятельности», соглашением между администрацией Белгородского района и администрацией Никольского сельского поселения о передаче осуществления отдельных полномочий муниципального района «Белгородский район» Белгородской области в сфере градостроительной деятельности от 01.03.2021 № 163/332/135:

1. Создать комиссию по подготовке документов территориального планирования при администрации Никольского сельского поселения Белгородского района и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить положение о комиссии по подготовке документов территориального планирования при администрации Никольского сельского поселения Белгородского района (прилагается).

3. Обнародовать настоящее распоряжение и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Никольского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области nikolskoe31.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации
Никольского сельского поселения**



В.Ю. Тимошков

УТВЕРЖДЁН
распоряжением администрации
Никольского сельского поселения
от «20» октября 2021 г. № 40

СОСТАВ
комиссии по подготовке документов территориального планирования
при администрации Никольского сельского поселения
Белгородского района

Тимошков Вячеслав Юрьевич	Глава администрации Никольского сельского поселения Белгородского района, председатель комиссии
Костоглодов Алексей Сергеевич	Заместитель руководителя комитета – начальник управления архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района – главный архитектор Белгородского района, заместитель председателя комиссии (или уполномоченное им лицо) (по согласованию)
Кобзева Екатерина Александровна	Главный специалист отдела территориального планирования и обеспечения ИСОГД управления архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района, секретарь комиссии (или уполномоченное им лицо) (по согласованию)
Члены комиссии	
Волжина Наталья Николаевна	Заместитель руководителя комитета – начальник управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации Белгородского района (или уполномоченное им лицо) (по согласованию)
Волкова Ирина Юрьевна	Начальник правового управления администрации Белгородского района (или уполномоченное им лицо) (по согласованию)

Баландин
Виталий Сергеевич

Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района (или уполномоченное им лицо) (по согласованию)

Гончар
Наталья Юрьевна

Специалист (с функционалом: землеустроитель) администрации Никольского сельского поселения (или уполномоченное им лицо)

Бутин
Александр
Александрович

Консультант отдела территориального планирования управления архитектуры и градостроительства Белгородской области (или уполномоченное им лицо) (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Никольского сельского поселения
от «20» октября 2021 г. № 40

Положение
о комиссии по подготовке документов территориального планирования
при администрации Никольского сельского поселения
Белгородского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по подготовке документов территориального планирования при администрации Никольского сельского поселения Белгородского района (далее - Положение) определяет задачи, функции, порядок работы, права Комиссии по подготовке документов территориального планирования при администрации Никольского сельского поселения Белгородского района (далее - Комиссии), полномочия председателя и членов Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Никольского сельского поселения Белгородского района.

1.3. Комиссия является организатором публичных слушаний, проводимых на территории Никольского сельского поселения Белгородского района по вопросам, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. Комиссия формируется распоряжением администрации Никольского сельского поселения Белгородского района в составе не менее 6 и не более 10 членов. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя Комиссии, секретарь, члены Комиссии.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия организует и проводит работу по рассмотрению предложений по проекту генерального плана Никольского сельского поселения (далее – генеральный план), проекту о внесении изменений в генеральный план.

2.2. С учетом предложений по проекту генерального плана, предложений о внесении изменений в генеральный план Комиссия формирует техническое

задание на подготовку проекта генерального плана (проекта внесения изменений).

2.3. Комиссия рассматривает подготовленный проект генерального плана и материалы по его обоснованию (проект внесения изменений) на соответствие техническому заданию и принимает решение о размещении проекта в ФГИС ТП или о направлении его на доработку с указанием срока его повторного представления.

2.4. При подготовке генерального плана (проекта внесения изменений в генеральный план) Комиссия организует и проводит публичные слушания в соответствии с требованиями, изложенными в статьях 5.1, 28, Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

2.5. Комиссия осуществляет подготовку протоколов и заключений о результатах публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Положения, а также рекомендаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Комиссия рассматривает иные вопросы, связанные с ее деятельностью в соответствии с настоящим Положением.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

3.2.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

3.2.2. Проводит заседания Комиссии.

3.2.3. Утверждает принятые Комиссией решения.

3.2.4. Дает в пределах компетенции Комиссии поручения, обязательные к исполнению ее членами.

3.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

3.4. Заместитель председателя, члены Комиссии в случае отсутствия вправе направить для участия в заседании уполномоченных ими лиц либо предоставить письменное мнение.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1. Несет ответственность за ведение делопроизводства, учет и хранение документов Комиссии.

3.5.2. Обеспечивает ведение делопроизводства, учет и хранение документов Комиссии.

3.5.3. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, оформление необходимой документации.

3.5.4. Ведет протокол заседаний Комиссии.

3.5.5. Представляет протокол для подписания председателю Комиссии в течение 3-х дней после проведения заседаний.

3.5.6. Извещает членов Комиссии и других лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате и времени заседания и обеспечивает необходимыми материалами.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Время, место и повестка очередного заседания определяются председателем или в его отсутствие, заместителем председателя Комиссии. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой не позднее чем за два дня до назначенной даты.

3.7. Член Комиссии, имеющий заинтересованность в решении рассматриваемого вопроса, решением Комиссии освобождается от участия в голосовании.

3.8. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее $2/3$ от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.9. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, подписанным председателем или, в его отсутствие, заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

3.10. Комиссия имеет свой архив, в котором хранятся протоколы заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии. Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц.

4. Права Комиссии

4.1. В ходе осуществления своей деятельности Комиссии имеет право:

4.1.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии.

4.1.2. Запрашивать необходимые для работы документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комиссии, в государственных и муниципальных органах, от предприятий и организаций независимо от их форм собственности.

4.1.3. Приглашать на заседания Комиссии для дачи заключений и пояснений представителей территориальных организаций, специалистов, иных физических и юридических лиц, присутствие которых необходимо или может способствовать решению рассматриваемых вопросов.

**Лист согласования
к распоряжению администрации Никольского сельского поселения
Белгородского района**

**«О комиссии по подготовке документов территориального
планирования при администрации Никольского сельского поселения
Белгородского района»**

от «20» октября 2021 г. № 40

Распоряжение подготовлено:

Глава администрации Никольского сельского поселения Белгородского района

В.Ю. Тимошков
«__» _____ 2021 г.

Распоряжение согласовано:

Заместитель руководителя комитета строительства администрации Белгородского района – начальник управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор Белгородского района

А.С. Костоглодов
«__» _____ 2021 г.

Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района

В.С. Баландин
«__» _____ 2021 г.

Главный специалист отдела территориального планирования и обеспечения ИСОГД управления архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района

Е.А. Кобзева
«__» _____ 2021 г.

Заместитель руководителя комитета – начальник управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации Белгородского района

Н.Н. Волжина
«__» _____ 2021 г.

Начальник правового управления администрации Белгородского района

И.Ю. Волкова
«__» _____ 2021 г.

Лист согласования оформил:

В.Ю. Тимошков

.2021 тел. 39-71-23

(подпись, фамилия, имя, отчество, дата, рабочий телефон)